

УИН 1821003980

образования «
от «Н» и от
Начальник Уд.

ного образования. Увинский
и 2015 года № 008
В.А. Протопопов
правления образования

№ 46 от 20.05.2014 года

Управление
М.Г. Потоцкий

Печать: 14-05-2014 14:05

образования «Психологический»
от «09» сентября 2014 года

Начальник управления
И.Г. Погосов

100



2015 год

Принят:
Общим собранием трудового коллектива
МДОУ «Увинский детский сад №5»
от «___» _____ 2015 года
Протокол № 5

Утверждён:
Постановлением Администрации
муниципального образования «Увинский
район»
от «___» _____ 2015 года № _____

Глава Администрации
_____ В.А.Протопопов

Согласован:
Распоряжением Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального
образования «Увинский район»
от «___» _____ 2015 года № _____
Начальник Управления
_____ Н.А.Возмищева

Согласован:
Приказом Управления образования
Администрации муниципального
образования «Увинский район»
от «___» _____ 2015 года № _____
Начальник Управления
_____ И.Г.Поторочина

Устав
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида «Увинский детский сад №5»
(новая редакция)

2015 год

1. Общие положения

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Увинский детский сад №5», в дальнейшем именуемое Учреждение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Увинский детский сад №5».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Увинский детский сад №5».

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Увинский район» (далее Учредитель). Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Увинский район». Полномочия от имени Учредителя Учреждения осуществляют структурные подразделения Администрации муниципального образования «Увинский район»: Управление образования Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее – Управление образования) и Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее – УИЗО).

4. Местонахождение Учреждения: 427260, Удмуртская республика, п. Ува, ул. Курчатова, д. 17.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 427260, Удмуртская республика, п. Ува, ул. Курчатова, д. 17.

5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, решениями Учредителя, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Увинский район», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Увинский район».

8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений,

контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

14. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

15. Язык образования - русский.

16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и соответствующих локальных нормативных актов, принимаемых коллегиальными органами управления.

17. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений установлены действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основании бюджетной сметы.

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Увинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Доходы от использования или продажи имущества Учреждения, средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, поступают в бюджет муниципального образования «Увинский район».

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия собственника имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением УИЗО либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- средства бюджета муниципального образования «Увинский район»;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы.

Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю Учреждения, в Управление финансов Администрации муниципального образования «Увинский район», иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение может также заключать договоры с другими организациями, учреждениями на бухгалтерское обслуживание.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Учредителя, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объёме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель Учреждения.

Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично УИЗО или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества Учреждения осуществляется УИЗО или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения в порядке, установленном Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Учредителя.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и УИЗО.

2. Учредитель

19. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с УИЗО и Управлением образования утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- вносит в УИЗО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- вносит в УИЗО предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

- даёт Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, с учетом положений настоящего Устава;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае включения Учреждения в перечень казённых учреждений Учредителя, в отношении которых Учредителем Учреждения устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

20. Управление образования от имени Учредителя заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с заведующим Учреждением по согласованию с главой муниципального образования «Увинский район»;

21. Управление образования от имени Учредителя осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

22. Учредитель вправе за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливать плату и её размер, взимаемую с родителей (законных представителей). Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) на основе соответствующего нормативного правового акта.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

24. Предметом основной деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в сфере дошкольного образования, предоставление дополнительного образования.

25. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми а также;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

26. учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

27. Учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения.

28. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- предоставление дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

29. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи воспитанникам;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга и иных мероприятий образовательного и просветительского характера и др.

30. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

31. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

32. Непосредственное управление Учреждением на принципах единоначалия осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Управлением образования по согласованию с главой муниципального образования «Увинский район».

Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждением.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

33. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений и иных работников Учреждения;
- организация разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, приказов;
- обеспечение реализации государственных образовательных стандартов;
- организация разработки и утверждения Программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и

реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально – психологического климата в коллективе;

- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организация и реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализация управления дисциплины труда;

- организация по проведению аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- организация выполнения правил по охране труда и технике безопасности;

- предоставление Администрации муниципального образования «Увинский район» и общественности ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организация, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

- организация приёма воспитанников и работников;

- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- установление штатного расписания;

- организация разработки образовательных программ и их утверждение;

- организация деятельности Учреждения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация проведения самообследования, внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

34.Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений Учреждения;

- поощрение работников и иных участников образовательных отношений Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительность которого определяет Правительство Российской Федерации;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

35. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовых нормативных актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, трудового договора и локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно – хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- создавать условия педагогическим работникам для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- создавать условия, обеспечивающие участие участников образовательных отношений в управлении Учреждением;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- формировать ежегодный отчет о результатах самообследования;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения;
- проходить обязательную аттестацию;
- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

36. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством и выступает от имени Учреждения без доверенности.

37. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности заведующий несёт административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

38. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание);
- Совет педагогов (далее Совет педагогов).

39. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по срочным договорам, на условиях совместительства. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общее собрание могут приглашаться представители Учредителя Учреждения, Управления образования, органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности, а также работники, осуществляющие трудовые функции по срочным договорам, на условиях совместительства.

40. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может созываться по инициативе:

- заведующего Учреждением,
- Совета педагогов,
- иных органов.

Также Общее собрание может созываться по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения, являющихся членами Общего собрания.

41. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- принятие Устава, изменений, дополнений к нему;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников Учреждения, других локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о делегировании полномочий подписания коллективного договора председателю профсоюзного комитета, права представления интересов работников Учреждения – профсоюзному комитету Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего, заместителей заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора и решений Общего собрания работников Учреждения;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- выдвижение полномочных представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- выдвижение полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, информирование работников Учреждения об их выполнении, реализации замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении.

- организация общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий коллективного договора.

- принятие решений по вопросам развития Учреждения, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением, других органов коллегиального управления;

- выдвижение кандидатур учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции на поощрение и награждение.

42. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим Учреждением. В остальных случаях решения Общего собрания имеют рекомендательный характер.

Заведующий Учреждением вправе отклонить решение Общего собрания Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава.

Все заседания Общего собрания протоколируются в соответствии с правилами делопроизводства.

Решения Общего собрания могут быть включены в отчёты о результатах самообследования, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения, по согласованию с заведующим Учреждением.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий заведующим Учреждением.

43. Совет педагогов является постоянно действующим органом коллегиального управления, создается и действует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательных программ в Учреждении, развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Совет педагогов образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

44. Компетенция Совет педагогов:

- разработка и принятие образовательных программ;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, с учётом мнения Совета родителей, профсоюзного комитета;

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по её совершенствованию;

- принятие плана работы Учреждения;

- реализация замечаний и предложений участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

- создание при необходимости методического совета, а также временных и постоянных комиссий (объединений) по различным направлениям образовательной деятельности, временных творческих групп для решения локальных педагогических задач.

- о выдвижении кандидатур педагогических работников на поощрение и награждение;

- по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего, других органов коллегиального управления;

- разработка предложений заведующему Учреждением и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

45. Совет педагогов осуществляет свою работу в течение всего учебного года в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания проводятся регулярно, но не реже 4 раз в течение учебного года. Повестка, место и время проведения очередного Совета педагогов доводится до педагогических работников не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

46. Совет педагогов возглавляет заведующий Учреждением (председатель Совета педагогов).

Заведующий Учреждением может созвать внеочередной Совет педагогов для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Совета педагогов настоящим Уставом. Внеочередное заседание может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Совета педагогов с согласия заведующего Учреждением.

47. На первом заседании Совета педагогов в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь исполняет свои функции в течение всего учебного года.

Совет педагогов правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов, включая заведующего Учреждением. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Совета педагогов.

Решения Совета педагогов имеют рекомендательный характер. Заведующий Учреждением вправе отклонить решение Совета педагогов, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы воспитанников, на заседания могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников. На заседания могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники Учреждения, представители Учредителя Учреждения и вышестоящих организаций, органов Управления образования, общественных организаций, других образовательных организаций, средств массовой информации, общественности. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

Решения Совета педагогов могут оформляться приказами заведующего Учреждением, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий Учреждением. Решения Совета педагогов могут быть включены в отчёты о результатах самообследования, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

Совет педагогов вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий заведующим Учреждением.

На заседании Совета педагогов секретарем ведется протокол в соответствии с правилами делопроизводства.

48. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и работников в Учреждении:

- создаются Совет родителей по их инициативе;
- действует представительный орган работников - профессиональный союз.

Деятельность указанных органов определяется соответствующими локальными нормативными актами.

49. Родители законные представители имеют право принимать участие в управлении учреждением через созданный по их инициативе Совет родителей.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения

50. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

51. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников; режим занятий; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

52. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления.

53. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей), принимаются с учётом мнения Совета родителей.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, принимаются с учётом мнения профессионального союза в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

54. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

55. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

56. После утверждения локальные нормативные акты, указанные в п.5.2 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

57. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

6. Права, обязанности и ответственность иных работников

58. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

59. Право на занятие должностей указанных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

60. Иные работники имеют право на:

- трудовые права, социальные гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством;
- защиту своих прав;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в управлении Учреждением;
- иные права, предоставленные действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

61. Иные работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений и других работников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр, а также внеочередной медицинский осмотр по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

62. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые устанавливают федеральные законы.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

63. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с порядком, установленным Учредителем Учреждения.

64. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
