

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Увинский детский сад №5»

Н. Н. Деревнина
Приказ № 73 от 31.08.2023г.

с учётом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида
«Увинский детский сад №5» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида «Увинский детский сад №5» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 17.05.2012 №664, с изменениями от 14.08.2012 №1259, от 22.07.2013 №1261, от 22.10.2013 №1872, от 27.03.2014 №531, от 28.04.2014 №762), Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Увинский район» Удмуртской Республики от 09.01.2024г. №003-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Увинский район» Удмуртской Республики» 22.02.2023года №57-р «Об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» , либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»; Уставом Муниципального

дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Увинский детский сад №5» (далее Учреждение), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующими СанПиН.

1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между несовершеннолетними обучающимися и их родителями (законными представителями) и Учреждением. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся на педагогическом совете.

1.4. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.6. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в Учреждение.

Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждении в течение трех дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В день издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» осуществляется зачисление обучающегося.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о зачислении, договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования или листе ознакомления и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в Учреждение.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

2.8.Право на внеочередной прием на обучение детей военнослужащих и детей граждан пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; детей сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения.

3.1. За обучающимся сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время карантина;
- временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировки);
- на период отпуска родителя (законного представителя);
- в связи с особыми условиями работы родителя (законного представителя);
- закрытия Учреждения по инициативе Администрации муниципального образования «Увинский район».

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

4.1.2. по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

4.1.4. досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемен места жительства, перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое Учреждение;

4.2.2. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во

время болезни, каникул.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) в письменном заявлении родителей указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое Учреждение.

4.5. При отчислении обучающегося заведующий Учреждением выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело;

- медицинскую карту.

4.6. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и обучающимися осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) заведующим Учреждением об отчислении обучающегося, что является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.7. В день издания распорядительного акта (приказа) о прекращении образовательных отношений заведующий Учреждением в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» осуществляет отчисление обучающегося.

