

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Увинский детский сад №5»**

ПРИНЯТО

Общим собранием

работников Учреждения

Протокол № 1

от «18» сентября_2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Увинский детский сад №5»

Н.Н. Деревнина

Приказ №90 от «18» сентября 2024г.

**Положение
об общем собрании работников**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

общеразвивающего вида

«Увинский детский сад №5»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления дошкольной образовательной организации (далее по тексту – Учреждение) общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).

1.2. Настоящее Положение является нормативной основой деятельности Собрания Учреждения.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться родители воспитанников (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.7. Вносит предложения заведующему о внесении изменений в коллективный договор.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МДОУ, вырабатывает и вносит предложения заведующему по вопросам улучшения функционирования МДОУ, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения совету педагогов МДОУ для включения в Программу развития.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности МДОУ.

3.11. Заслушивает информацию заведующего и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим .

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МДОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития МДОУ, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего и других органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается заведующим МДОУ.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДОУ.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых МДОУ является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим МДОУ. В остальных случаях решения Собрания имеют для заведующего рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте МДОУ.

4.13. Заведующий МДОУ вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МДОУ хранится у заведующего.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается заведующим МДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются заведующим.